



RODRIGO PARRA VARGAS

MANUAL DE PRESUPUESTO MUNICIPAL

"Una respuesta a su interrogante"

3ª edición
1999

BIBLIOTECA JURIDICA  **DIKE**

ÍNDICE GENERAL

MANUAL DE PRESUPUESTO MUNICIPAL “UNA RESPUESTA A SU INTERROGANTE”

¿Qué es un presupuesto municipal?	29
¿Para qué sirve el presupuesto municipal?	29
¿Qué criterios tuvo en cuenta la Constitución para establecer la categorización de municipios?	29
¿Qué criterios tuvo en cuenta la ley para establecer la categorización municipal?	29
¿Qué recursos se computan para determinar la categoría de un municipio?	29
¿Qué aplicaciones tiene la categorización de un municipio?	29
¿Qué honorarios recibirán los concejales de los entes territoriales?	30
¿Cuándo se inicia y cuándo se termina el período o vigencia fiscal?	30
¿Cuál es la cobertura del Estatuto Orgánico de Presupuesto?	31
¿Qué régimen se aplica para efectos presupuestales a las empresas de servicios públicos?	31
¿Cómo está constituido el sistema presupuestal?	31
¿Qué es el plan financiero?	31
¿Qué pasos se deben seguir para diseñar el plan financiero?	32
¿Qué se busca con el plan financiero?	37
¿Quién elabora el plan financiero?	38
¿Quién aprueba el plan financiero?	38
¿Antes de qué fecha debe ser aprobado el plan financiero?	38
¿Quiénes conforman el comité de hacienda o Confis?	38
¿Cuáles son las funciones del comité de hacienda o Confis?	38

SISTEMA PRESUPUESTAL

¿Cuáles son los principios del sistema presupuestal?	39
¿Qué consagra el principio de la planificación?	39
¿Qué consagra el principio de la anualidad?	39

¿Qué consagra el principio de la universalidad?	40
¿Qué se entiende por tesoro público?	40
¿Qué consagra el principio de unidad de caja?	40
¿Qué consagra el principio de la programación integral?	41
¿Qué consagra el principio de la especialización?	41
¿Qué consagra el principio de la inembargabilidad?	42
¿Qué consagra el principio de coherencia macroeconómica?	43
¿Qué consagra el principio de homeóstasis presupuestal?	43
¿Pueden los entes territoriales adquirir compromisos que afecten presupuestos de vigencias futuras?	43
¿Cuál es la relación entre la presupuestación, programación y el sistema de planeación municipal?	43

DEL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

¿Cuáles son los principios constitucionales en que se funda el sistema tributario?	45
¿Qué se busca con el principio de la equidad?	45
¿Qué se busca con el principio de la eficiencia?	45
¿Qué se busca con el principio de progresividad?	45
¿Cuándo se pueden aplicar los acuerdos que regulen contribuciones?	45
¿De quién es la atribución constitucional para imponer tributos?	46
¿A partir de qué momento se aplican las normas tributarias que benefician a los contribuyentes?	46
¿Qué deben fijar los concejos con relación a los impuestos?	47
¿Quién es el sujeto activo del impuesto?	47
¿Quién es el sujeto pasivo del impuesto?	47
¿Cuál es el hecho generador del impuesto?	47
¿Tienen facultad los concejos a través de sus acuerdos, de conceder descuentos por pronto pago?	47
¿Puede la administración municipal por razones de recaudo y políticas fiscales presentar un proyecto de acuerdo con el fin de modificar el calendario tributario donde se conceden descuentos por pronto pago de beneficio general, superiores a los consignados en un acuerdo anterior para el mismo año gravable?	48
¿Quién presenta los proyectos de acuerdo que tienen que ver con tributos y gastos locales?	49
¿Están las entidades de servicios públicos domiciliarios sujetas al régimen tributario nacional y de las entidades territoriales?	49
¿Pueden presentarse los presupuestos de las contralorías y personerías por aparte del presupuesto del sector central del municipio?	50
¿Cuál es el límite de las apropiaciones presupuestales para contralorías y personerías?	50

¿Puede el alcalde proponer al concejo municipal, una modificación a los proyectos de presupuesto de gastos de las secciones correspondientes a las contralorías y personerías?	50
¿Puede el alcalde proponer al concejo modificar el presupuesto ya aprobado de la personería o contraloría?	51
¿Quién puede proponer las modificaciones al presupuesto de gastos de los servicios de personería y contraloría?	51
¿En qué consiste la autonomía administrativa y presupuestal de las entidades territoriales, contralorías y personerías y qué alcance puede tener?	51
¿Cuál debe ser el salario del personero municipal?	52
¿Qué son ingresos corrientes?	52
¿Cuál es la clasificación de los ingresos corrientes?	52
¿Qué son ingresos tributarios?	52
¿Cuál es la clasificación de los ingresos tributarios?	53
¿Qué son impuestos directos?	53
¿Qué impuestos constituyen los impuestos directos?	53
¿Qué es el impuesto predial unificado?	53
¿Hacen parte del avalúo catastral los inmuebles por destinación?	53
¿Cuál es el límite del impuesto predial unificado?	54
¿Quién fija la sobretasa del impuesto predial con destino al medio ambiente?	54
¿Puede el municipio exonerar de la sobretasa del impuesto predial unificado y deudas de la misma a los contribuyentes?	54
¿Qué es el impuesto de circulación y tránsito (rodamiento)?	54
¿Qué es un impuesto indirecto?	54
¿Qué impuestos constituyen los impuestos indirectos?	54
¿Qué es el impuesto de industria y comercio?	55
¿Qué es el impuesto de industria y comercio del sector financiero?	56
¿Sobre qué base se liquida al impuesto de industria y comercio?	56
¿Puede la ley establecer exenciones o preferencias en relación con tributos que le pertenecen a las entidades territoriales?	56
¿Cuándo se liquida y paga el impuesto de industria y comercio?	56
¿Qué mecanismos puede establecer la administración municipal para proteger sus intereses en el caso de aquellas actividades ocasionales o transitorias, que se inician y concluyen dentro de una misma vigencia fiscal?	57
¿Qué tarifas puede el concejo fijar para el cobro del impuesto de industria y comercio?	57
¿Se puede cobrar impuesto de industria y comercio a las entidades propietarias de obras generadoras de energía?	57

¿Se podrá exigir licencia o permiso de funcionamiento para la apertura de establecimientos comerciales?	58
¿Qué requisitos deben reunir los establecimientos públicos para el ejercicio del comercio?	58
¿Cuáles son las actividades exentas del impuesto de industria y comercio? ..	59
¿Cuáles son las actividades excluidas del impuesto de industria y comercio? ..	59
¿Qué entidades no son sujetos pasivos del impuesto de industria y comercio en los municipios?	59
¿Qué procedimiento se debe seguir con quien no cumpla los requisitos previstos para el ejercicio del comercio de los establecimientos públicos, abiertos al público?	59
¿Qué es el impuesto de avisos y tableros?	60
¿Qué es necesario para que haya sujeto pasivo del impuesto de avisos y tableros?	60
¿Contiene el impuesto de avisos y tableros a la publicidad visual exterior? 60	
¿Qué es el impuesto de espectáculos públicos?	61
¿Qué es el degüello de ganado mayor?	61
¿De quién es la competencia de regular el impuesto de degüello de ganado mayor?	61
¿Qué es el degüello de ganado menor?	61
¿Qué es el impuesto de rifas, apuestas y juegos permitidos?	61
¿Pueden las entidades territoriales fijar los elementos de una determinada contribución?	62
¿A quién pertenecen los impuestos sobre el valor de las boletas o apuestas de toda clase?	62
¿Qué es el impuesto de extracción de materiales?	63
¿Qué es el impuesto de delineación urbana y aprobación de planos?	63
¿Sobre qué base se puede liquidar el estudio y aprobación de planos?	63
¿Qué es la licencia de construcción?	64
¿Qué es la licencia de urbanismo?	64
¿Quién es la autoridad competente para estudiar, tramitar y expedir las licencias en los municipios?	64
¿Qué plazo tienen las autoridades competentes para pronunciarse sobre las solicitudes de licencias formuladas?	64
¿Cuál es la vigencia de las respectivas licencias?	64
¿Qué es un curador urbano?	64
¿Será posible que un ente territorial cobre impuesto por el uso del subsuelo y del espacio público, para el tendido de redes de distribución de gas o de cualquier otro servicio público?	65
¿Qué se entiende por plusvalía?	65
¿Cuál es la base gravable de la plusvalía?	65

¿Qué se tiene en cuenta en otros impuestos indirectos?	66
¿Qué son ingresos no tributarios?	66
¿Qué es un impuesto?	66
¿Cuál es la diferencia entre una tasa y un impuesto?	66
¿Qué son tasas o derechos?	66
¿Qué comprende la contribución fiscal?	67
¿Qué es una tarifa?	68
¿Qué es contribución especial?	68
¿Qué ingresos constituyen tasas o derechos?	68
¿Cómo se cobra el servicio de acueducto?	68
¿Qué recursos ingresan por el servicio de alcantarillado?	68
¿Qué recursos ingresan de aseo y barrido de calles?	68
¿Qué recursos se recaudan por el servicio de alumbrado público?	69
¿Qué recursos se recaudan de plaza de mercado?	69
¿Qué recursos se recaudan de plaza de ferias?	69
¿Qué recursos se recaudan de matadero público?	69
¿Qué recursos se recaudan por nomenclatura?	69
¿Qué recursos se recaudan por ocupación de vías?	69
¿Qué recursos se recaudan por licencia de funcionamiento?	69
¿Qué recursos se recaudan por matrícula y placa de industria y comercio?	70
¿Qué recursos ingresan por marcas y herretes?	70
¿Qué recursos ingresan por formularios y especies?	70
¿Qué recursos ingresan por otros ingresos no tributarios?	70
¿Qué son multas?	70
¿Qué municipios pueden establecer el impuesto al sector eléctrico?	70
¿Qué son ingresos ordinarios?	70
¿Qué son aportes?	70
¿Qué son transferencias?	71
¿Qué son regalías?	71
¿Qué son participaciones?	72
¿Pueden los municipios condonar deudas?	72
¿A quién corresponde la decisión sobre la procedencia de conceder subsidios y fijar la cuantía, para el pago de los servicios públicos domiciliarios?	72
¿Qué son transferencias intergubernamentales?	72
¿Qué son contribuciones parafiscales?	72
¿Cuál es la diferencia entre tasas e ingresos parafiscales?	73
¿A nivel territorial qué recursos se computan como parafiscales?	73

¿Sobre qué base se liquida el aporte para el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-?	74
¿Sobre qué base se liquida el subsidio familiar?	74
¿Sobre qué base se liquida la participación para el fondo de vivienda de interés social?	74
¿Qué es participación en los ingresos corrientes de la Nación para un municipio?	74
¿Qué destinación debe tener la participación en los ingresos corrientes? ...	75
¿Qué otros sectores se pueden programar con la participación en los ingresos corrientes de la Nación?	75
¿Cuál es la autonomía de los entes territoriales en lo referente a la participación de los recursos provenientes de los ingresos corrientes de la Nación?	76
¿Los recursos que la Nación transfiere a los municipios, se contabilizan para el cálculo de las cuotas de auditaje de las contralorías?	77
¿De quién es la iniciativa de presentar al concejo el presupuesto general del municipio?	77
¿Cuándo y ante quién se presenta el proyecto de presupuesto general del municipio?	78
¿A iniciativa de quién puede ser prorrogado el período de sesiones de los concejos?	78
¿Qué actos profieren los concejos municipales?	78
¿Quiénes tienen la iniciativa para presentar proyectos de acuerdo?	78
¿Qué descuento se debe hacer a los honorarios de los concejales?	78

RECURSOS DE CAPITAL

¿Qué ingresos constituyen los recursos de capital?	79
¿Qué son recursos del crédito?	79
¿Qué son recursos de crédito interno?	79
¿Qué son rentas ocasionales?	79
¿Qué son recursos del balance del tesoro?	79
¿Por qué están constituidos los recursos del balance?	80
¿Qué son excedentes financieros?	80
¿Qué es pignorar una renta?	80
¿Cuál es la diferencia entre fondos y cuentas especiales?	80
¿Qué es cancelación de reservas?	80
¿Qué es recuperación de cartera?	81
¿Qué se ingresa por venta de activos?	81
¿Pueden las entidades públicas dar en comodato sus bienes inmuebles? ...	81
¿Qué son bienes de la Unión?	81

¿Por qué algunos bienes se llaman bienes de la Unión de uso público o bienes públicos del territorio? 81
¿Qué son bienes de la Unión o bienes fiscales? 81

CÁLCULO DE LAS RENTAS

¿Qué métodos son aconsejables para calcular las rentas de los entes territoriales? 83
¿En qué consiste el método automático? 83
¿En qué consiste el método de los promedios? 83
¿En qué consiste el método de aumentos o incrementos? 83
¿En qué consiste el método de evaluación directa? 84
¿Qué instrumento es recomendable aplicar para el análisis de los problemas financieros actuales y potenciales de los entes territoriales? 84
¿En qué consiste el análisis de coyuntura? 84
¿Qué situaciones se deben analizar? 84
¿En qué consiste el análisis histórico de la estructura financiera? 85
¿Sobre qué base se realiza el análisis estructural e histórico de las finanzas? 85
¿Cuáles son los tipos de análisis estructural e histórico usuales? 85
¿Qué debemos tener presente para elaborar el análisis cuantitativo? 85
¿Qué rentas se pueden proyectar con base al índice de inflación esperado para el año siguiente? 86
¿Qué indicadores y variables son recomendables para el análisis de la información financiera? 86
¿Qué nos permite analizar el indicador de sostenibilidad de la deuda? 87
¿Cuál es el objetivo del indicador nivel de endeudamiento? 88
¿Qué aspectos debemos tener en cuenta para el análisis cualitativo? 88
¿Qué aspectos debemos tener en cuenta para el análisis de la estructura de gestión financiera en las entidades territoriales? 89

PRESUPUESTO DE GASTOS O ACUERDO DE APROPIACIONES

¿Cuál es la estructura del presupuesto de gastos? 93
¿Cuál es la estructura del presupuesto de gastos a presentar al concejo municipal? 93
¿Qué ocurre cuando el presupuesto es presentado con la estructura antes propuesta y así lo aprueba o no el concejo municipal? 93
¿Qué son gastos de funcionamiento? 93
¿Qué conceptos constituyen los gastos de funcionamiento? 94
¿Qué son servicios personales? 94
¿Qué conceptos integran los servicios personales? 94

¿Se pueden crear obligaciones que excedan el monto inicial para gastos de personal?	94
¿Qué se requiere para proveer vacantes de personal?	94
¿Qué constituye el sueldo personal de nómina?	95
¿Qué son gastos de representación?	95
¿A quién se cancela el subsidio patronal de transporte?.....	95
¿Con los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social se podrán incrementar salarios?	95
¿Qué es la prima de servicios?.....	96
¿Quién tiene derecho a pago por prima de vacaciones?.....	96
¿A quiénes se les debe cancelar prima de Navidad?.....	96
¿A quiénes se les debe cancelar horas extras y días festivos?	97
¿A quiénes se les debe cancelar indemnización por vacaciones?	97
¿A quiénes se les debe cancelar jornales?	97
¿A quiénes se consideran supernumerarios?.....	97
¿A quiénes se les cancela honorarios?	98
¿A quiénes se les cancelan servicios técnicos?	98
¿Qué gastos se consideran como otros gastos por servicios personales?	98
¿Quiénes tienen derecho a la prima técnica?.....	98
¿Cuál puede ser la estructura prestacional mínima de los servidores públicos del municipio?.....	98
¿Cuál puede ser la estructura para el cálculo de las transferencias?	99
¿Qué son gastos generales?.....	100
¿Qué conceptos constituyen los gastos generales?	100
Por el artículo compra de equipo ¿Qué se puede cancelar?.....	100
Por el artículo materiales y suministro ¿Qué elementos se pueden cancelar?.....	100
Por el artículo mantenimiento ¿Qué gastos se pueden cancelar?	101
Por el artículo de servicios públicos ¿Qué se cancela?	101
Por el artículo arrendamientos ¿Qué gastos se pueden cancelar?	101
Por el artículo viáticos y gastos de viaje ¿Qué se paga?	101
Por el artículo impresos y publicaciones ¿Qué se puede ordenar?	101
Por el artículo comunicación y transporte ¿Qué gastos se pueden pagar?.....	101
Por el artículo seguros ¿Qué se puede pagar?.....	101
Por el artículo comisiones y gastos bancarios ¿Qué se puede pagar?	102
Por inhumación de cadáveres ¿Qué se puede pagar?.....	102
Por el artículo recepciones oficiales ¿Qué gastos se pueden pagar?	102
Por el artículo gastos electorales ¿Qué gastos se pueden pagar?	102

Por el artículo orden público ¿Qué gastos se pueden pagar?	102
Por el artículo gastos imprevistos ¿Qué gastos se pueden cancelar?	102
Por el artículo otros gastos generales ¿Qué gastos se pueden pagar?	103
Por el artículo transporte de presos ¿Qué gastos se pueden hacer?	103
Por el artículo sostenimiento de semovientes ¿Qué gastos se pueden pagar?	103
¿Qué se entiende por gastos de inversión?	103
¿Qué se entiende por gasto público social?	103
¿Con qué recursos se puede financiar el gasto público social?	103

INVERSIÓN SOCIAL

¿A dónde irá dirigida la inversión social?	105
¿Puede disminuir porcentualmente la inversión social?	105
¿Puede el concejo variar las asignaciones de inversión propuestas por el alcalde?	105
¿Qué se entiende por libre inversión?	105
¿Qué es el situado fiscal?	105
¿Cuál es el monto de las transferencias del situado fiscal y participación en los ingresos corrientes de la Nación?	106
¿Qué criterios se tienen para la distribución de los ingresos corrientes de la Nación a los municipios?	107
¿Qué participación en los ingresos corrientes tienen los resguardos indígenas?	109
¿Cómo se asignan los recursos en los resguardos indígenas?	109
¿Hacen parte del presupuesto de rentas y gastos los recursos de los resguardos indígenas?	110
¿En qué consiste la compensación a los resguardos indígenas?	110
¿Qué otros recursos pueden llegar al municipio?	110
¿Qué es el sistema nacional de cofinanciación?	110
¿Por cuantos fondos está conformado el Sistema Nacional de Cofinanciación?	110
¿Por qué principios está orientado el Sistema Nacional de Cofinanciación?	111
¿Cuál es el objetivo del Fondo de Cofinanciación para la Inversión Social -FIS-?	111
¿Cuál es el procedimiento para acceder a los recursos de cofinanciación?	111
¿Qué es una matriz de cofinanciación?	113
¿Cuál es la actual matriz de cofinanciación?	113

¿Qué criterios se deben tener en cuenta para asignación de cupos indicativos?	115
¿Qué mecanismos se tienen para la aprobación de recursos?	116
¿Cómo se accede a los fondos de cofinanciación?	117
¿Qué es la red de solidaridad social?	119
¿Qué sectores atiende la red de solidaridad?	119
¿Qué es el banco de programas y proyectos?	119
¿Qué utilización le deben dar los municipios a las participaciones de los recursos de regalías y compensaciones?	119
¿En qué sectores se pueden programar los recursos por regalías y compensaciones?	120
¿Cuándo se puede invertir en otros sectores, los recursos transferidos por regalías?	121
¿Qué información se debe enviar a la Comisión Nacional de Regalías? ...	121
¿En qué sector puede el municipio programar y gastar las transferencias del sector eléctrico?	122
¿Qué se entiende por saneamiento básico y mejoramiento ambiental? ...	122
¿Cuál es entonces la verdadera autonomía municipal, respecto de las participaciones?	122
¿Qué es la contribución por valorización?	122
¿Qué son fondos especiales?	122
¿Qué es amortización de vivienda de interés social?	123
¿Qué recursos ingresan por arrendamientos y alquileres?	123

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES

¿Qué es el plan operativo anual de inversiones?	125
¿Qué aspectos se deben considerar para elaborar el plan operativo anual de inversiones?	125
¿Qué requisitos se deben tener en cuenta para la aprobación del plan anual de inversiones?	126
¿Quién aprueba el plan anual de inversiones?	127
¿Cuáles son los componentes del presupuesto general del municipio?	127
¿Cuáles son los componentes del presupuesto de rentas y recursos de capital?	127
¿Cuáles son los componentes del presupuesto del servicio de la deuda interna?	127
¿Cuáles son los componentes del presupuesto de gastos de inversión? ...	127
¿Qué se entiende por saneamiento básico y mejoramiento ambiental? ...	128
¿Qué porcentaje deben dedicar los municipios para la adquisición de áreas de interés para acueductos municipales?	128
¿Qué es desarrollo sostenible?	128

¿Qué requisito se debe tener en cuenta para suscribir compromisos que afectan el presupuesto de gastos? 128
¿Qué requisitos se deben tener en cuenta para efectuar un pago? 128

**FASES DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO.
LA PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO**

¿En qué consiste la preparación del presupuesto general del municipio? . 131
¿En qué consiste la programación del proyecto de presupuesto?..... 131
¿Cuáles principios se deben tener en cuenta en la preparación del presupuesto municipal?..... 131
¿Qué oficinas son las responsables de la programación y preparación del proyecto de presupuesto?..... 132
¿Qué es un proyecto de presupuesto? 132
¿Cuándo se elabora el proyecto de presupuesto? 133
¿Cuántos años son necesarios para calcular o programar las rentas? 133
¿Qué métodos se pueden emplear para el cálculo de los ingresos propios? 133
¿Cómo se puede proyectar la transferencia de la participación de los ingresos corrientes de la Nación para el municipio?..... 133
¿Cuáles son las fallas más frecuentes en la preparación del presupuesto? 134
¿Cómo se deben incorporar los recursos de la participación de los ingresos corrientes de la Nación? 134
¿A qué sectores deben incorporarse los recursos de participación de los ingresos corrientes de la Nación? 134
¿Cuándo se debe presentar al concejo el proyecto de presupuesto? 134

FASE DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO

¿En qué consiste la fase de aprobación del proyecto de presupuesto? 135
¿Cuántos debates se le dan al proyecto de presupuesto general del municipio? 135
¿Qué principios se deben tener presentes en el trámite y aprobación del presupuesto? 135

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO

¿Quién liquida el presupuesto general del municipio? 137
Si el presupuesto no es presentado por el alcalde o si no hubiere sido aprobado por el concejo ¿Qué se debe hacer? 137
Si no se incluyen en el decreto de repetición del presupuesto nuevas rentas o recursos de capital que se han de causar en el año fiscal por no figurar en el presupuesto de cuya repetición se trata, ¿Qué se debe hacer? 137

FASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO

¿En qué consiste la ejecución del presupuesto?	139
¿A quién corresponde el recaudo de las rentas y recursos de capital?	139
¿Cuáles son los pasos en el proceso de ejecución del presupuesto municipal?	139
¿Qué funcionario es el autorizado para celebrar contratos de cuenta corriente a nombre de las entidades públicas?	139
¿A través de qué programa se ejecuta el presupuesto general del municipio?	140
¿Qué es el programa anual mensualizado de caja -PAC-?	140
¿Cuál es el límite máximo del programa anual mensualizado de caja?	140
¿Quién elabora el programa anual mensualizado de caja?	140
¿Sobre qué base se elabora el programa anual mensualizado de caja?	140
¿Qué diferenciación se debe establecer para una adecuada elaboración del programa anual mensualizado de caja?	140
¿Cuál es el contenido de la presentación del programa anual mensualizado de caja?	140

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO

¿Se puede modificar el presupuesto general del municipio?	145
¿De quién debe ser la iniciativa para modificar el presupuesto general del municipio?	145
¿Es la contraloría dependencia de los entes territoriales?	145
¿Quién debe hacer modificaciones al presupuesto general del municipio?	146
¿Qué debe hacer el ejecutivo si se viere precisado a reducir las apropiaciones presupuestales o aplazar su cumplimiento?	146
¿Cuáles son las fuentes del gasto público?	146
¿Qué son créditos al presupuesto general del municipio?	147
¿Puede el alcalde municipal hacer adiciones al presupuesto general del municipio?	147
¿Qué se puede hacer si una determinada deuda fue adquirida sin contar con la respectiva disponibilidad presupuestal?	147
¿En qué consiste el principio de legalidad del gasto?	148
¿Cuál es la jerarquía que existe en el gasto público?	148
¿Qué son traslados presupuestales?	149
¿Se puede hacer traslado de gastos de inversión a gastos de funcionamiento?	149
¿Quién debe certificar la disponibilidad de las apropiaciones para ejecutar traslados presupuestales?	149

¿Puede el concejo abrir créditos adicionales al presupuesto de gastos bajo su iniciativa?.....	150
¿Cuáles son los tipos de modificación presupuestal?	150
¿Qué son reducciones o aplazamientos al presupuesto?	151

RÉGIMEN DE APROPIACIONES Y RESERVAS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO

¿Qué son apropiaciones incluidas en el presupuesto general del municipio?	153
¿Qué sucede con las obligaciones y compromisos que a diciembre 31 de la vigencia fiscal, queden pendientes de pago?	153
¿Quién constituye las reservas presupuestales?.....	153
¿Qué puede hacer el municipio si tiene cuentas por pagar a 31 de diciembre de la vigencia fiscal?	153
¿Quién constituye las cuentas por pagar?	154
¿Qué son reservas presupuestales?.....	154
¿Qué es cancelación de reservas?.....	154
¿Cuándo se constituyen las reservas presupuestales?.....	154
¿Quién determina el monto de las reservas presupuestales?	154
¿Qué son cuentas por pagar?	154
¿Cuáles son las semejanzas y diferencias entre las reservas presupuestales o de apropiación y las cuentas por pagar?	154
¿Cuándo se constituyen las cuentas por pagar?	155
¿Quién constituye las cuentas por pagar?	155
¿Cuál es el mecanismo que se debe hacer con las reservas constituidas en cada vigencia?	155
¿Se requiere refrendación por parte de las contralorías (auditorías) de las reservas presupuestales o de apropiación?	157
¿Cuáles son las figuras presupuestales que se presentan al cierre de la vigencia?	157
Si al finalizar una vigencia fiscal, quedaron reservas presupuestales y/o cuentas por pagar sin ejecutar, ¿Qué se debe hacer con los recursos que financian tales compromisos?	159
Si al finalizar la vigencia fiscal, no existe disponibilidad de recursos en tesorería para el pago de cuentas por pagar, ¿Qué se debe hacer?	159

DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO

¿Qué se debe hacer si el contencioso administrativo declara inexecutable el acuerdo que aprueba el presupuesto general del municipio?.....	161
--	-----

¿Qué se hace si la inexecutableidad o nulidad afecta en algunos renglones del presupuesto de rentas y recursos de capital o algunas apropiaciones?.....	161
¿Qué utilidad operativa deben tener las disposiciones generales?.....	161
¿Qué libros de registro presupuestal se deben llevar en el municipio?.....	161

CONCEJO MUNICIPAL

¿Quiénes tienen la competencia para aceptación de renunciaciones, concepción de licencias, vacaciones y permisos al personero?.....	163
¿Quién suplente las faltas temporales del personero?.....	163
¿Quién suplente las faltas absolutas o temporales de los miembros de las corporaciones públicas?.....	163
¿Qué causas constituyen faltas absolutas de los concejales?.....	163
¿Qué causas constituyen faltas temporales de los concejales?.....	164
¿Cuánto es el tiempo mínimo por el cual se pueda conceder licencia sin remuneración a un concejal?.....	164
¿Se extienden las inhabilidades e incompatibilidades a los concejales que asuman las funciones de las faltas temporales?.....	164
¿Pueden los concejales ser miembros de juntas o consejos directivos de las entidades oficiales descentralizadas?.....	164
¿Cuáles son las formas o modalidades para que las personas naturales presten sus servicios a la administración municipal?.....	164

RECAUDO DE RENTAS Y ORDENACIÓN Y GIRO DE GASTOS

¿Qué es una renta?.....	165
¿Qué es recaudar rentas?.....	165
¿Qué es un gasto?.....	165
¿Qué es ordenar un gasto?.....	165
¿Qué es el giro de un gasto?.....	165
¿Quién es el ordenador del gasto en el municipio?.....	165
¿Quién y cuando se ordena un gasto?.....	165
¿Qué es una apropiación?.....	165
¿Qué es un artículo?.....	166
¿Qué es lo total apropiado?.....	166
¿Qué es un saldo de apropiación?.....	166
¿Cómo se concibe la disponibilidad presupuestal?.....	166
¿Qué áreas intervienen en el proceso de ordenamiento de pagos?.....	166
¿Qué condiciones se deben tener en cuenta para ordenar un gasto?.....	166
¿Qué requisitos se deben tener en cuenta para ordenar un pago?.....	167
¿Qué es un certificado de disponibilidad presupuestal?.....	167
¿Qué es un registro presupuestal?.....	167

ENDEUDAMIENTO

Puede el endeudamiento de las entidades territoriales exceder la capacidad de pago?.....	169
¿Qué se entiende por capacidad de pago, en los términos de la ley de endeudamiento?	169
¿Cuándo existe capacidad de pago?	169
¿Cómo se obtiene el ahorro operacional?	169
¿Qué son operaciones de manejo de la deuda pública?	170
¿Qué requisito debe cumplir la entidad territorial cuando los intereses de la deuda, no superan el cuarenta por ciento (40%) del ahorro operacional?	170
¿Qué ingresos corrientes se consideran o computan para estos efectos?	170
¿Qué negociaciones constituyen el servicio de la deuda?	170
¿A qué se deben destinar los recursos del crédito público?	171
Si el endeudamiento de la entidad territorial se sitúa en una relación intereses/ahorro operacional superior al 40%, sin exceder el 60%, ¿Cuándo pueden dichas entidades celebrar operaciones de crédito?.....	171
¿Cómo se determinan los intereses de la deuda?.....	171
¿Qué se entiende por saldo de la deuda de la vigencia anterior?.....	171
¿Cuál es el saldo de la deuda?	172
¿En qué eventos se requiere autorización de endeudamiento?	172
¿Qué son créditos de tesorería?.....	172
¿Pueden los entes territoriales recurrir al sobregiro bancario?	172
¿Qué requisitos deben cumplir los municipios que no son capitales de departamento que sobrepasen los niveles de crecimiento del saldo de la deuda (intereses/ahorro operacional exceda el 60% y saldo de la deuda de la vigencia anterior no se incremente a una tasa superior a la variación del I.P.C.), para acceder a un crédito?.....	173
¿Se podrán contratar nuevas operaciones de crédito, por parte de las entidades territoriales, sin autorización del Ministerio de Hacienda?	173
¿Qué se entiende por plan de desempeño?	173
¿Qué aspectos se deben tener presentes al elaborar un plan de desempeño?	174
¿Qué aspectos deben observar las entidades como Ministerio de Hacienda o el departamento en un plan de desempeño?.....	174
¿Cuál es la vigencia de un plan de desempeño?.....	174
¿Qué rentas o ingresos se pueden pignorar para garantizar un determinado crédito?	174

¿Cuáles son los trámites requeridos para gestionar un crédito externo de las entidades territoriales?.....	175
¿Por qué normas se rigen los créditos internos de las entidades territoriales y sus descentralizadas?	175
¿Qué trámites se requieren para emitir títulos de deuda externa de las entidades territoriales y sus descentralizadas?	175
¿Qué tramites se requieren para emitir títulos de deuda interna de las entidades territoriales y sus descentralizadas?	175

CONCEPTOS BÁSICOS DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL

¿Qué es un plan de desarrollo municipal y por qué los municipios tienen la obligación de elaborarlo?.....	177
¿Cómo se conforma y opera el consejo municipal de planeación?	177
¿Cuáles son las funciones del consejo municipal de planeación?	178
¿Qué relación tiene el plan de desarrollo municipal con el programa de gobierno del alcalde electo?	178
¿Qué relación existe entre otros planes municipales con el plan de desarrollo municipal?	178
¿Cuáles son los instrumentos legales y técnicos en los cuales se enmarca la planeación municipal?	179

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

El proceso de elaboración del plan de desarrollo municipal.....	181
¿Qué contiene la parte general del plan de desarrollo municipal?.....	181
¿Qué contiene el plan de inversiones del plan de desarrollo municipal?	181
¿Cómo se ejecuta el plan de desarrollo municipal?.....	182
¿Qué es el plan de acción?	182
¿Es obligatorio hacer seguimiento y evaluación del plan de desarrollo municipal?	182
¿Quién puede evaluar los planes de acción municipal?	183

OTROS ASPECTOS IMPORTANTES EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO

¿Qué elementos son indispensables para el proceso de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan de desarrollo?	185
¿Qué contiene el diagnóstico?	185
¿Qué principios rigen las actuaciones de las autoridades municipales en materia de planeación?	186

¿Quiénes son autoridades e instancias de planeación en los municipios?	189
¿Cuándo debe presentar el alcalde municipal el proyecto de acuerdo sobre el plan de desarrollo económico y social y obras públicas?	190
¿Se debe dar facilidad a la ciudadanía en el proceso de formulación del plan de desarrollo?	190
¿Quién hace la evaluación de gestión y resultados sobre los planes y programas de desarrollo e inversión de los municipios?	190
¿Qué aspectos se deben tener en cuenta en la elaboración del proyecto de plan de desarrollo municipal?.....	190
¿Puede el concejo municipal variar el plan de desarrollo presentado por el alcalde?.....	193
¿De quién es la competencia de presentar el plan de desarrollo al concejo municipal?	193
¿Qué es la política de desarrollo municipal?	194
¿Qué son los objetivos?.....	194
¿Qué son las metas?.....	194
¿Qué son las estrategias?.....	194
¿Qué procedimiento se debe seguir cuando el concejo municipal no produce la adopción del plan de desarrollo?	194
¿En qué se desagregan los gastos de inversión?	195
¿Qué son programas?	195
¿Qué son subprogramas?	195
¿Qué es un proyecto?.....	195
¿Qué es la contribución de desarrollo municipal?	195
¿Cuándo se liquida y cobra la contribución de desarrollo municipal?	195
¿Cómo se determina el mayor valor real del inmueble?.....	195

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

¿Cuáles son los mecanismos de participación del pueblo en ejercicio de su soberanía?	197
¿A nivel municipal qué mecanismos de participación ciudadana están consagrados?	197

FASE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO AL PRESUPUESTO MUNICIPAL

¿Cuáles son los controles al presupuesto municipal?	199
¿Quién ejerce el control de gestión fiscal y control de resultado de la administración?.....	199
¿Quién ejerce el control político de la administración municipal?	199

¿Quién se encarga de ejercer el control interno?	199
¿Quién se encarga de ejercer el control fiscal?	199
¿Quién hace el seguimiento financiero al presupuesto?	200
¿A quién corresponde efectuar la evaluación de gestión y resultados?	200
¿Qué sanción tienen los municipios por no dar informes a las entidades competentes sobre la ejecución de los ingresos corrientes de la Nación?	200

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

¿Qué se entiende por contrato estatal?	201
¿Qué es un contrato o convenio?	201
¿Cuáles son las reglas del contrato estatal?	201
¿Se pueden cancelar viáticos y gastos de viaje a contratistas?	202
¿Qué es una licitación pública?	202
¿A qué debe corresponder el perfeccionamiento del contrato?	202
¿Quiénes pueden celebrar contratos con las entidades estatales?	202
¿Cuáles son los requisitos esenciales para contratar?	203
Si quién suscribe el contrato es persona distinta al jefe o representante legal de la entidad estatal ¿Qué requisito se le debe exigir?	203
¿Con qué debe estar acorde el objeto del contrato?	203
¿Qué cláusulas debe contener un contrato?	203
¿Qué cláusulas deben contener los contratos de obra?	203
¿Qué requisito se exige a la persona natural o jurídica que suscribe un contrato de obra, consultoría, suministro y compraventa de bienes muebles de mayor cuantía?	203
¿Se debe descontar IVA a los contratos de obras públicas con entidades territoriales y/o con entidades descentralizadas del orden municipal, distrital y departamental?	204
¿Qué debe hacer un municipio cuando se trate de contratos de venta o adquisición de inmuebles?	204
Si el Instituto Geográfico Agustín Codazzi no expide el avalúo respectivo ¿Qué debe hacer el municipio?	204
¿Qué contratos deben constituir garantía única?	204
¿Quién aprueba la póliza única de garantía?	204
¿Qué porcentaje del valor del contrato se ampara?	204
¿Qué se requiere cuando un contrato sea o exceda los seis salarios mínimos?	205
¿Qué se debe exigir cuando un contrato sea o exceda los veinte millones de pesos?	205
¿Qué requisitos de índole presupuestal se deben tener presente antes de la firma de todo contrato?	205

Si el contrato se legaliza sin formalidades plenas ¿Qué se debe tener en cuenta?	205
¿Qué se debe tener en cuenta para aquellos contratos que de conformidad con el artículo 24 de la Ley 80/93 sean celebrados mediante contratación directa?	205
¿Qué requisitos deben tener los contratos que requieren licitación o concurso?	207
¿Qué se debe tener en cuenta para la suscripción de créditos de proveedores?	207
¿Cuáles son los montos que se deben tener en cuenta para contratación directa con y sin formalidades plenas?	207
¿Qué cuantías y requisitos se deben tener en cuenta para contratación con y sin formalidades plenas?	208

SISTEMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

¿Cuáles son las entidades territoriales?	211
¿Qué es descentralización?	211
¿Cómo está dividida la administración pública para el derecho administrativo colombiano?	211
¿Cómo puede ser la administración pública descentralizada?	211
¿Cuáles son las características generales de las entidades descentralizadas?	212
¿Cuáles son las categorías de entidades descentralizadas en Colombia? ..	213
¿Cuáles son las características de los establecimientos públicos?	213
¿Cuáles son las características de las empresas industriales y comerciales del Estado?	214
¿Cuáles son las características de las sociedades de economía mixta?	214
¿Cuál es el régimen jurídico aplicable a las sociedades de economía mixta?	214
¿Qué precisiones sobre el régimen jurídico se puede hacer sobre las sociedades de economía mixta?	215
¿Cuáles son las características de las entidades descentralizadas indirectas?	216
¿Cuales son las características de las entidades descentralizadas de los entes territoriales?	217
¿Quién administra, representa y dirige, las entidades descentralizadas municipales?	217
¿Quién nombra a los directores o gerentes de las entidades descentralizadas municipales?	217
¿Qué normas se le aplican a los presupuestos de las empresas industriales y comerciales del Estado y a las sociedades de economía mixta? ..	217

PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

¿Quién elabora los anteproyectos de presupuesto de las empresas industriales y comerciales del municipio y a dónde los deben remitir?	219
¿Quién prepara el presupuesto de ingresos y gastos de las empresas industriales y comerciales?	219
¿Quién aprueba el presupuesto de ingresos y gastos de las empresas industriales y comerciales?	219
¿Cuál es la clasificación de rentas y gastos con la cual se presenta el anteproyecto de presupuesto de las empresas industriales y comerciales a la unidad de presupuesto?	219
¿A quién corresponde la desagregación del presupuesto de ingresos y gastos de las empresas industriales y comerciales del Estado?	220
¿Qué es desconcentración?	220
¿Cuáles son los elementos de la desconcentración?	220
¿Qué es la delegación?	221
¿Cuáles son los requisitos de la delegación?	221
¿Qué es avocación?	221
Anexo N° 1. Situación presupuestal (miles de \$ corrientes)	223
Anexo N° 2. Situación de tesorería (miles de \$ corrientes)	224
Anexo N° 3. Situación fiscal	224
Anexo N° 4. Distribución por sectores de la participación. Fines para los cuales se pueden destinar los I.C.N.	225
Anexo N° 5. Cronograma de actividades del proceso de presupuesto municipal	228
Anexo N° 6. Modelo de decreto de liquidación del presupuesto municipal	230
Anexo N° 7. Modelo sobre acta de resolución para aprobación del plan de caja	232
Anexo N° 8. Modelo de proyecto de acuerdo para adicionar el presupuesto municipal	234
Anexo N° 9. Modelo de certificado de disponibilidad para adicionar el presupuesto municipal	235
Anexo N° 10. Modelo de certificado de disponibilidad para traslados presupuestales	236
Anexo N° 11. Modelo de decreto para efectuar traslados en el presupuesto municipal	237
Anexo N° 12. Procedimiento para el cálculo de la capacidad de pago de las entidades territoriales	238
Bibliografía	243